



TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN

Administración de Empresas y Negocios

Jornada

 VESPERTINA

Duración

 5 SEMESTRES

ADSCRITOS A
GRATUIDAD

MATRÍCULA
COSTO CERO





PERFIL DE EGRESO

El/la estudiante titulado(a) de la carrera **Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas y Negocios** será capaz de:

- Realizar procedimientos y trámites administrativos de personal, contables, financieros, de gestión comercial, marketing, entre otros, en diversos departamentos de organizaciones privadas y públicas.
- Crear y gestionar nuevos negocios, en función de las necesidades y requerimientos del territorio, considerando la legislación vigente.
- Diseñar, evaluar y gestionar proyectos en organizaciones o de manera independiente.
- Realizar su trabajo con sentido ético y de responsabilidad social, con un desarrollo personal que le permite liderar equipos, comunicarse efectivamente, resolver problemas y trabajar en equipo. Además de contar con un fuerte énfasis en la innovación y el emprendimiento, el cuidado del medio ambiente y una mirada futura de las tecnologías.

CAMPO LABORAL

El campo laboral del **Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas y Negocios** está constituido por empresas públicas o privadas, así como en el ejercicio libre de la profesión en el campo de administración, pudiendo formar además su propia empresa destinada a entregar servicios propios de la especialidad.

El estudiante titulado de la carrera **Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas y Negocios** estará preparado para incorporarse en diferentes áreas y organizaciones, tanto del sector público como privado; como asistente, coordinador(a), supervisor(a), analista o ejecutivo(a), realizando diversas tareas administrativas, de análisis, control, operaciones y gestión del negocio en general entre otras.

También podrá diseñar, evaluar y gestionar proyectos.



TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN Administración de Empresas y Negocios

Título que otorga:
TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y NEGOCIOS

SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 3	SEMESTRE 4	SEMESTRE 5
ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRACIÓN ORGANIZACIONAL	NUEVOS NEGOCIOS I	NUEVOS NEGOCIOS II	TRABAJO DE TÍTULO
CREATIVIDAD EN LOS NEGOCIOS	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	DISEÑO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	GESTIÓN DE PROYECTOS	PRÁCTICA PROFESIONAL
INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL Y DE NEGOCIOS I	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL Y DE NEGOCIOS II	GESTIÓN COMERCIAL Y MARKETING	TITULACIÓN
HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES	COSTOS Y PRESUPUESTOS	CONTABILIDAD APLICADA	FINANZAS APLICADAS	
HERRAMIENTAS MATEMÁTICAS	INGLÉS BÁSICO	INGLÉS TÉCNICO	DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CALIDAD	
SELLO I	SELLO II	SELLO III	SELLO IV	



Informaciones

 **Casa Central Puerto Aysén:**
Calle Lago Portales 301, esquina Ciro Arredondo

 **+56 9 2114 2985**

 **admision@aysencft.cl**

 **Sede Coyhaique:**
José Miguel Carrera 133

 **+56 9 3209 9908**

 **coyhaique@aysencft.cl**

SÍGUENOS EN:

